



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 № 494
г. Шатура

Об организации и проведении мероприятий месяца чистоты и благоустройства территорий
Городского округа Шатура Московской области в 2024 году

В целях принятия мер по наведению чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области по окончании зимнего периода 2023-2024 годов, улучшения санитарного состояния и благоустройства округа, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Шатура, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.02.2024 года № 9/69, и в целях соблюдения порядка и чистоты на дорогах, улицах, тротуарах, дворовых и придорожных территориях, площадях автостанций, вокзалов, скверов, на территориях, прилегающих к предприятиям и организациям Городского округа Шатура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести месяц чистоты и благоустройства территорий Городского округа Шатура Московской области в период с 1 апреля по 30 апреля 2024 года.
2. Создать комиссию по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области в 2024 году (далее - Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Возложить на Комиссию обязанность по контролю за проведением мероприятий месяца чистоты и благоустройства с осуществлением регулярных объездов территории Городского округа Шатура Московской области и заслушиванием на заседании Комиссии докладов муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), товариществ собственников недвижимости (ТСН), управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций, не обеспечивающих в полном объёме организацию и выполнение работ по уборке закреплённых территорий.
4. Назначить первое заседание Комиссии на 02.04.2024 года.
5. Установить следующие дни проведения заседания Комиссии: 09.04.2024, 16.04.2024, 23.04.2024.
6. Установить следующие дни осуществления Комиссией объездов территории Городского округа Шатура Московской области: 10.04.2024, 17.04.2024, 24.04.2024.

7. Установить:

7.1. Даты проведения общегородских субботников 06.04.2024, 13.04.2024, 27.04.2024; 20.04.2024 общеобластной субботник.

7.2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять за неделю информацию об объемах выполненных работ в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7.3. При проведении общегородских субботников 06.04.2024, 13.04.2024, 27.04.2024 года руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области сведения о проведении общегородских субботников по уборке и благоустройству территории по форме согласно Приложению 3 настоящего постановления.

8. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, строительных организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области, жилищно-коммунальных предприятий Городского округа Шатура Московской области представить в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры не позднее 01 апреля 2024 года список убираемых территорий, наименование инвентаря, количество участвующих и ответственного за проведение и выполнение работ.

9. Заместителю главы Городского округа Шатура Титову А.С.:

9.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей предприятий (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и обеспечить организацию месяца чистоты и благоустройства на подведомственных территориях, сбор и вывоз отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляемой на их территории, уборку и содержание территорий хозяйствующих субъектов, а также прилегающую к ним территорию.

9.2. Осуществлять общий контроль и координацию работ по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства.

9.3. Обеспечить постоянный контроль за ходом выполнения работ в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

9.4. Обеспечить контроль за приведением в порядок ограждений своих территорий жителями частного сектора.

9.5. Обеспечить контроль за приведением в порядок фасадов частных домовладений и нежилых зданий, принадлежащих физическим лицам.

9.6. Обеспечить контроль по удалению самовольно-размещенных средств информации на ограждениях и фасадах частных домовладений, и нежилых зданиях, принадлежащих собственникам или являющихся бесхозными.

9.7. Рекомендовать руководителям гаражно-строительных кооперативов выполнить работы по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, опавшую листву, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий.

9.8. Довести до руководителей предприятий автомобильного транспорта настоящее постановление и обеспечить организацию месяца чистоты и

благоустройства на территориях подведомственных предприятиям автомобильного транспорта, а также обеспечить уборку территорий, прилегающих к указанным территориям, на расстоянии 30 метров от их ограждений.

9.9. Обеспечить контроль по выявлению слива канализационных стоков с территорий частных домовладений, вызывающих подтопления мест общего пользования.

9.10. Обеспечить контроль за санитарной очисткой территорий, прилегающих к коллективным садам, очисткой кюветов и вывозом листвы и мусора садоводческих товариществ, дачно-строительных кооперативов, гаражно-строительных кооперативов с территорий Городского округа Шатура Московской области.

9.11. Организовать работы с садоводческими товариществами, дачно-строительными кооперативами, жителями частного сектора по санитарной очистке территорий, очистке кюветов и вывозу мусора с прилегающих территорий.

9.12. Обеспечить контроль за очисткой городских дорог и тротуаров от листвы, песка, грязи и мусора.

9.13. Обеспечить контроль за подготовкой коммунальной уборочной техники для весенней уборки городских дорог и тротуаров.

9.14. Обеспечить уборку остановок общественного транспорта с остановочно-торговым модулем (ОТМ) и прилегающих территорий на расстоянии 5 метров по периметру или до бровки бордюрного камня прилегающей проезжей части дороги.

9.15. Рекомендовать начальнику Московской железной дороги Танаеву В.Ф. организовать в период проведения месяца чистоты и благоустройства работы совместно с руководителями железнодорожных станций Шатурторф, Шатура, Ботино, Кривандино, Осаново, 15 км, Пожога, 29 км, Бармино, Сазоново, Туголесье, Воймежный, Черусти, Струя по приведению в надлежащее состояние полосы отвода железнодорожных путей и территорий, прилегающих к ним, обеспечить своевременную уборку и вывоз листвы, мусора, находящихся на пристанционных территориях.

10. Заместителю главы Городского округа Шатура Косолапову В.М. довести настоящее постановление до сведения руководителей строительных организаций:

10.1. Рекомендовать руководителям строительных организаций в период проведения месяца чистоты и благоустройства:

10.1.1. Эксплуатировать транспортные средства строительных организаций только в чистом состоянии, осуществляя перевозку сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора, в специально оборудованных автомобилях с герметизированными кузовами и покрытиями, производить необходимые работы по очистке колёс автотранспортных средств перед выездом их на городские дороги, предотвращая загрязнение улиц города.

10.1.2. Привести в порядок ограждения строительных площадок (при необходимости отремонтировать, покрасить, очистить от объявлений и прочих наклеек), подъездные пути и территорию, прилегающую к строительным площадкам.

10.1.3. Привести в порядок территории строительных объектов, а также территории, прилегающие к строительным площадкам, на расстоянии 30 метров от ограждения строительных площадок.

11. Заместителю главы Городского округа Шатура Арзуманову С.А. в срок с 1

апреля по 30 апреля 2024 года:

11.1. Обеспечить выполнение работ по очистке асфальтового покрытия тротуаров и входных групп многоквартирных домов от опавшей листвы, песка и грязи и осуществить их своевременный вывоз.

11.2. Организовать работы по приведению в надлежащее состояние водосточных труб, фасадов зданий (очистка фасадов от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек), а также замену разбитых окон подъездов жилых зданий и их очистку после зимнего периода.

11.3. Организовать работы по восстановлению общедомовых осветительных установок, находящихся на обслуживании у жилищных организаций.

11.4. Организовать работы по приведению в порядок табличек с номерами подъездов и квартир, с номерами домов, а также указатели с названием улиц.

11.5. Проводить разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области и организовать жителей для участия в мероприятиях по благоустройству Городского округа Шатура Московской области в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

11.6. Активизировать информационную работу с населением Городского округа Шатура Московской области для привлечения жителей к участию в месяце чистоты и благоустройства по уборке внутридворовых территорий.

11.7. Осуществлять мероприятия по поддержанию гражданских инициатив по организации и проведению субботников по месту жительства, координировать инициативы жителей с управляющими компаниями.

12. Поручить региональному оператору ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск» (Зуев А.Н.), осуществляющему вывоз мусора:

12.1. Предусмотреть на период проведения месяца чистоты и благоустройства использование дополнительной грузовой техники для вывоза крупногабаритного мусора (КГМ) и привести в исправное состояние всю имеющуюся на вышеуказанных предприятиях мусоровывозящую технику.

12.2. Осуществлять приём планов и отчётов по проведению месяца чистоты и благоустройства от руководителей муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций для предоставления их в Комиссию.

13. Руководителю управления делами администрации Городского округа Шатура Щербаковой С.В. организовать через средства массовой информации проведение разъяснительной работы среди населения Городского округа Шатура Московской области о необходимости поддержания чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области.

14. Заместителю главы Городского округа Шатура Широкову В.В.:

14.1. Организовать работу по приведению в надлежащее состояние зданий и сооружений подразделений МЧС, МВД и Росгвардии, а также уборке, прилегающей к ним территории.

14.2. Рекомендовать МО МВД России «Шатурский» осуществлять регулярное патрулирование (в том числе в ночное время суток) территорий, на которых установлены объекты монументального искусства, декоративно-художественные объекты, парки, скверы, а также усилить контроль за сохранностью объектов благоустройства города.

14.3. Представить в Комиссию не позднее 01.04.2024 года список ответственных лиц с указанием номеров служебных и сотовых телефонов для экстренной связи в случае нарушения юридическими и физическими лицами порядка и правил содержания городских территорий.

14.4. На период проведения месяца чистоты и благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ.

15. МКУ «Ритуальная служба» Тараскину А.А. в срок до 1 апреля 2024 года организовать уборку территорий кладбищ, подъездов и подходов к ним.

16. Заместителю главы Городского округа Шатура Глухой А.С. в период с 1 апреля 2024 г. по 30 апреля 2024 г. предусмотреть проведение экологических акций по сбору мусора и посадке зеленых насаждений в Городском округе Шатура.

17. Рекомендовать Павлово-Посадскому филиалу АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.), филиалу «Восточные электрические сети» ПАО «Россети Московский регион» (Ворошилов А.В.):

17.1. Привести в порядок внешний вид объектов электроснабжения (ремонт, окраска).

17.2. Очистить от мусора территории, прилегающие к объектам электроснабжения в радиусе 10-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

18. Рекомендовать филиалу ПАО Юнипро «Шатурская ГРЭС» (Овчинников С.Б.), МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Хотинская Т.В.), филиалу ГУП КСМО (Комаров В.А.):

18.1. Обеспечить исправное состояние и чистоту смотровых колодцев на подземных коммуникациях и пожарных гидрантах.

18.2. Привести в порядок внешний вид объектов тепло-, водоснабжения и канализации (ремонт, окраска).

18.3. Очистить от опавшей листвы и мусора территории, прилегающие к объектам тепло-, водоснабжения и канализации, в радиусе 30-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

19. Рекомендовать РУАД 5 ГБУ МО «Мосавтодор» (Сазонова И.В.), МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.) произвести ямочный ремонт автодорог, уборку мусора вдоль автодорог и кюветов, ремонт автопавильонов и ревизию дорожных знаков.

20. МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.), МБУ «Прогресс-Рошаль» (Бабичев Р.В.):

20.1. Организовать на закрепленных территориях выполнение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству.

20.2. Обеспечить наличие расходных материалов для проведения субботников, выполнения работ по покраске бордюров и деревьев.

20.3. Организовать уборку внутридворовых и прилегающих к ним территорий от бытового и крупногабаритного мусора, листвы, металлолома и бывших в употреблении железобетонных конструкций, а также произвести их вывоз.

20.4. Организовать опилровку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а также работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на дворовых территориях и общественных пространствах в период месяца чистоты и благоустройства.

20.5 Организовать ежедневную (включая выходные дни) санитарную уборку контейнерных площадок и усилить контроль за их состоянием; привести в порядок мусорные контейнеры и бункеры накопители (ремонт, окраска, замена).

21. Сектору рекламы и муниципальных услуг (Чурилова Л.В.) проверить состояние рекламных конструкций и их надлежащего технического состояния, с уборкой прилегающей территории.

22. Заместителю главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.:

22.1. Обеспечить уборку прилегающих к учреждениям образования, культуры, спорта, работы с молодежью, здравоохранения территорий и контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству территорий подведомственных учреждений, организаций, приведению в нормативное состояние фасадов зданий и ограждений.

22.2. Организовать высадку деревьев и кустарников на территориях подведомственных учреждений (организаций) в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

22.3. Организовать приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на территориях подведомственных учреждений (организаций).

22.4. Организовать уборку территорий, в т. ч. сбор и вывоз опавшей листвы и мусора на территории подведомственных учреждений (организаций) прилегающих к ним с внешней стороны.

22.5. Организовать ремонт и приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства и малых архитектурных форм на территории подведомственных учреждений (организаций).

23. Заместителю главы Городского округа Шатура Федоровой Н.А. обеспечить контроль за выполнением работ по приведению фасадов торговых объектов и прилегающих к ним территорий в нормативное состояние.

23.1. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся пользователями земельных участков, организовать и выполнить работы по санитарной очистке и благоустройству закрепленных за собой территорий и общественных пространств.

24. Рекомендовать физическим и юридическим лицам, во владении и (или) пользовании которых находятся земельные участки, жилые дома, здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, в период проведения месяца чистоты и благоустройства, обеспечить выполнение работ по уборке и благоустройству своих территорий в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и осуществлять вывоз мусора строго на полигоны, предназначенные для этих целей.

25. Рекомендовать территориальному отделу № 17 Главному управлению регионального жилищного надзора и содержанию территорий Московской области (Гальченко К.С.) и Воскресенскому территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Г. о. Воскресенск, Г. о. Шатура, Г. о. Егорьевск (Юдакова Н.А.) с 1 апреля 2024 года по 30 апреля 2024 года:

25.1. Произвести проверку соответствия дворовых территорий по утверждённому Главным управлением регионального жилищного надзора и содержанию территорий Московской области чек - листу.

25.2. Ежедневно выявлять факты неудовлетворительного состояния территорий,

несанкционированного складирования отходов с последующим занесением в «Систему контроля и планирования работ в области дорожной инфраструктуры» и представлять их в отдел благоустройства управления благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура.

28. Управлению делами администрации Городского округа Шатура Московской области Щербаковой С.В. обеспечить опубликование постановления и приложения к нему в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

29. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Титова А.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 25.03.2024 № 494

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства
территорий Городского округа Шатура Московской области в 2024 году

Титов Александр Сергеевич	Заместитель главы Городского округа Шатура - председатель комиссии
Ермакова Валерия Сергеевна	Заместитель начальника управления благоустройства и дорожной инфраструктуры - заместитель председателя комиссии
Андреев Павел Николаевич	Первый заместитель главы Городского округа Шатура;
Глухова Анна Сергеевна	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Федорова Наталья Андреевна	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Арзуманов Сергей Артурович	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Ваврик Ирина Валерьевна	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Косолапов Василий Михайлович	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Широков Владимир Викторович	Заместитель главы Городского округа Шатура;
Дурова Татьяна Васильевна	Председатель общественной палаты Городского округа Шатура;

Аверина Анна Ивановна

Руководитель Шатурского управления

Макаров Виктор Владимирович

Руководитель Дмитровского управления

Никифоров Василий Борисович

Руководитель Рошальского управления

Приложение 2
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 03.03.2024 № 494

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах выполненных работ в ходе месяца чистоты и благоустройства в 2024 году по состоянию на
...:.. (нарастающим итогом)

Название предприятия, организации	Приведено в порядок территории	в том числе в % от площади, подлежащей уборке	куб. м.	вывоз мусора и веток	Текущий ремонт твердого покрытия	тыс. м.	Очистка лотков и обочин дорог	шт.	Обрезка и побелка деревьев	Обрезка кустарников	тыс.	Очистка и ремонт газонов	Кв. м.	Ремонт цветников	Ремонт и окраска ограждений	тыс. м.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	шт.	Ремонт, окраска и установка МАФ	Кв. м.	Ремонт и окраска фасадов	шт.	Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов и памятников	куб. м.	Ликвидация стихийных свалок	шт.	Посадка деревьев	шт.	Посадка кустарников	Кв. м.	Посадка цветов				
Городской округ Шатура Московская область	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19																	

Исполнитель

(ФИО, № телефона)

(Должность, ФИО ответственного руководителя)

Приложение 3
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 25.03.2024 № 494

СВЕДЕНИЯ

о проведении общегородских субботников 06.04.2024, 13.04.2024, 27.04.2024
по уборке и благоустройству территорий Городского округа Шатура Московской
области

№ п/п	Наименование работ	Выполненные работы, объём	Примечание
1.	Приняло участие в субботнике (сотрудники предприятий, организаций, жители города и частного сектора, учащиеся школ и пр.) (чел.)		
2.	Задействовано техники вывозящей и погрузочной (ед.)		
3.	Вывезено мусора (м ³)		
4.	Приведено в порядок территорий (тыс.м ²)		
5.	Приведено в порядок и отремонтировано памятников, кладбищ, мемориалов, памятных мест (наименование)		
6.	Проведение других работ по благоустройству в субботник: - ремонт/окраска ограждений (м. п.); - лавочек (шт.); - очистка/окраска урн (шт.); - ремонт/окраска детского игрового оборудования (секций); - побелено деревьев (шт.); - ремонт асфальтового покрытия (м ²); - ремонт отмосток (м ²); - установка флагштоков (шт.); - ремонт/окраска ограждения, заборов (шт./м ²); - окраска ограждений контейнерных площадок/мусорных контейнеров; - очистка цоколей фасадов (домов); - побелка бордюров (м. п.); - окраска электрических опор (шт.) и др. работы.		